

1 jour / 7 heures

Les Applications GOOGLE

Nombre de participants :
6 au maximum

Durée :
1 jour / 7 heures

Horaires :
9h00-12h00 / 13h00-17h00

Lieu :
Rochefort

Intervenant :
Yannick SIMONET

Moyens pédagogiques :
Un poste informatique par stagiaire.
Stage animé par un formateur professionnel en infographie WEB, permanent du CRIR.
PC de l'animateur équipé d'un vidéoprojecteur.
Support de cours remis à chaque participant.

Méthodes mobilisées :
Alternance de cours et de travaux pratiques adaptés aux besoins exprimés.

Modalités d'évaluation :
Travaux pratiques de contrôle

Validation :
Attestation de stage.

Objectif

Rejoignez les millions d'utilisateurs qui utilisent déjà les Applications Google, suite d'outils basés sur le Cloud, accessibles n'importe et sur n'importe quel appareil (micro, tablette, smartphone)

Prérequis

Avoir une bonne pratique de la micro-informatique et de l'utilisation d'INTERNET

Public

Tout public

Programme détaillé

1 La « sphère » Google (1h)

Le moteur de Google
Les services additionnels
Android et les mobiles
Les applications Google dans l'entreprise
Le moteur de recherche
Recherche avancée
Trucs et astuces recherche Google

2 La messagerie : Gmail (1h30)

Interface (
Écrire un email
Envoyer et annuler l'envoi
Afficher les nouveaux e-mails
Le mode « Conversation »
Répondre à un message
Images insérées et pièces jointes
Organiser les emails (Libellés)
Activer le suivi des e-mails importants
Supprimer ou archiver les e-mails inutiles
Voir les emails archivés
Rechercher des emails
Créer une signature
Image personnalisée
Répondeur
Transfert automatique
Courrier indésirable
Filtres et adresses bloquées
Contacts
Hangout
Les Thèmes
Les tâches ou « Todo List »

3 L'agenda Google (1h)

Affichages et options
Créer un événement
Modifier l'évènement
Invitations
Nouvel agenda
Partager un agenda
Intégrer l'agenda dans un site
Agenda en ligne et mobile

4 Google Drive (1)

Envoyer des fichiers dans le Drive
Affichages
Organiser
Utiliser
Lien de partage
Appli Sauvegarde et Synchronisation

5 Google Documents (2h)

Google Docs
Google Sheets
Google Slides
Google Forms
Google Drawings
Google MyMaps
Google Sites

6 Autres services Google (0h30)

Google Maps
Youtube
Google Photos
Google Keep
Autres services



N° déclaration d'activité : 54 17 00227 17

CENTRE DE RESSOURCES INFORMATIQUES DE ROCHEFORT
2 rue de l'école de dressage - BP 80282 - 17312 – ROCHEFORT
Tél : 05 46 99 71 10 - Fax : 05 46 99 65 34 - contact@crir.fr - www.crir.fr



Les Applications GOOGLE

Approche pédagogique :

Les différentes séquences de formation sont mises en œuvre à l'aide des techniques pédagogiques suivantes dans le cadre d'une méthode active : Études de cas, exposés, démonstrations, exercices applicatifs...

Dispositif d'évaluation :

- Évaluation diagnostique en début de formation à travers la réalisation d'un QCM
- Évaluation de la progression des apprenants au cours de la formation
- Évaluation de l'atteinte des objectifs en fin de formation à travers d'une certification, QCM ou exercice

Les indicateurs de résultat et de performance

Accessible grâce au lien ci-dessous : <http://crir.fr/satisfaction-client.php>

Présentation de la certification TOSA :

<http://www.crir.fr/certification-tosa.php>

Modalités et délais d'accès :

Les délais d'accès moyens à la formation sont de 2 à 3 semaines à partir de la réception de l'ensemble des documents contractuels. Une inscription 48 heures avant le début de la formation est néanmoins nécessaire.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude des conditions d'accès et des moyens de compensation sera réalisé en amont de l'inscription afin d'identifier plus précisément les conditions de réalisation et de faisabilité de la formation. Les locaux de formation du site de sont accessibles aux personnes en situation de handicap.