

2 jours / 14 heures

POWERPOINT Niveau 1

Créer des présentations professionnelles

Nombre de participants :

8 au maximum

Durée :

2 jours / 14 heures

Horaires :

9h00-12h00 / 13h00-17h00

Lieu :

Rochefort

Moyens pédagogiques :

Un poste informatique par stagiaire.

Stage animé par un formateur professionnel en bureautique.

PC de l'animateur équipé d'un vidéoprojecteur.

Support de cours remis à chaque participant.

Méthodes mobilisées :

Alternance de cours et de travaux pratiques adaptés aux besoins exprimés.

Validation :

Certificat de réalisation

Éligible CPF :

Certification TOSA Powerpoint

Éditeur ISOGRAD

Code CPF : RS6199

Créé au RS le 14-12-2022

Objectif

Concevoir un diaporama avec du texte, des graphiques et des images, intégrer des tableaux et des vidéos, et savoir animer et diffuser la présentation.

Pré-requis

Être familiarisé à la micro-informatique et connaître l'environnement WINDOWS

Public

Tout public

Programme détaillé**1 – VUE D'ENSEMBLE DE POWERPOINT (2h)**

Fonctionnalités de POWERPOINT

Exemples de présentations

Les différents modes d'affichage

Création d'une présentation avec les assistants

2 – CRÉER UNE PRÉSENTATION EN MODE DIAPOSITIVE (7h)

Création d'une présentation

Manipulations des diapositives

Règles communes à tous les objets

- Sélectionner, redimensionner

- Déplacer, dupliquer

- Grouper, dissocier

- Espacer, aligner

- Modifier l'ordre de superposition

- Faire pivoter un objet

- Propriétés d'un objet

Les objets texte

Les objets dessin et les images

Les tableaux et graphiques

Les organigrammes

Les modèles et les masques

3 – LES AUTRES MODES DE CRÉATION (1h)

Création d'une présentation en mode plan

Créer des pages de commentaires

4 – ORGANISER ET PROJETER LE DIAPORAMA (3h)

Le mode trieuse et diapositives

Affecter des effets de transition

Créer des animations de texte et d'objets

Lancer le diaporama en mode manuel

Définir le minutage

Lancer le diaporama en mode automatique

5 – DOCUMENTS D'ACCOMPAGNEMENT (1h)

Impression du diaporama avec

commentaires

Document pour l'assistance réalisé avec

WORD

POWERPOINT Niveau 1

Créer des présentations professionnelles

Approche pédagogique :

Les différentes séquences de formation sont mises en œuvre à l'aide des techniques pédagogiques suivantes dans le cadre d'une méthode active : Études de cas, exposés, démonstrations, exercices applicatifs...

Dispositif d'évaluation :

- Évaluation diagnostique en début de formation à travers la réalisation d'un QCM
- Évaluation de la progression des apprenants au cours de la formation
- Évaluation de l'atteinte des objectifs en fin de formation à travers d'une certification, QCM ou exercice

Les indicateurs de résultat et de performance

Accessible grâce au lien ci-dessous : <http://crir.fr/satisfaction-client.php>

Certification

Cette formation prépare à la certification TOSA POWERPOINT d'ISOGRAD, inscrite au Répertoire Spécifique de France Compétences sous la référence RS6199 depuis le 14-12-2022. Dans le cas d'un financement de la formation par le Compte Personnel de Formation (CPF), les apprenants ont l'obligation de passer cet examen de certification.

Présentation de la certification TOSA :

<http://www.crir.fr/certification-tosa.php>

Modalités et délais d'accès :

Les délais d'accès moyens à la formation sont de 2 à 3 semaines à partir de la réception de l'ensemble des documents contractuels. Une inscription 48 heures avant le début de la formation est néanmoins nécessaire.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude des conditions d'accès et des moyens de compensation sera réalisé en amont de l'inscription afin d'identifier plus précisément les conditions de réalisation et de faisabilité de la formation. Les locaux de formation du site de sont accessibles aux personnes en situation de handicap.