

3 jours / 21 heures

# ACCESS VBA

**Nombre de participants :**

6 au maximum

**Durée :**

3 jours / 21 heures

**Horaires :**

9h00-12h00 / 13h30-17h30

**Lieu :**

Rochefort

**Intervenant :**

Ludovic TRIPOTEAU

**Moyens pédagogiques :**

Un poste informatique par stagiaire.

Stage animé par un formateur professionnel permanent du CRIR, certifié Microsoft Office Specialist.

PC de l'animateur équipé d'un vidéoprojecteur.

Support de cours remis à chaque participant.

**Méthode pédagogique :**

Alternance de cours et de travaux pratiques adaptés aux besoins exprimés.

**Suivi / évaluation des connaissances :**

Travaux pratiques de contrôle

**Validation :**

Attestation de stage.

Certification TOSA possible à l'issue de la formation.

Éligible CPF (code : 164617)

**Objectif**

Exploiter toutes les fonctionnalités d'ACCESS avec VBA pour créer des applications de base de données «sur mesure»

**Pré-requis**

Avoir une parfaite maîtrise des fonctionnalités de base d'ACCESS et connaître les macros. Une expérience de la programmation est un plus.

**Public**

Tout public

**Programme détaillé**
**1 - LA PROGRAMMATION AVEC VBA**

L'éditeur Visual Basic Editor

Structure d'une procédure événementielle

Écrire une procédure, écrire une fonction

Trucs et astuces pour programmer correctement

**2 - LE LANGAGE VBA PAR L'EXEMPLE**

Dialoguer avec l'utilisateur

Définition des variables

Déclaration et portée des variables

Les structures alternatives

IF ... THEN ...ENDIF

SELECT ... CASE

Les structures itératives

DO LOOP

FOR NEXT

FOR EACH

Les appels de procédures

**3 - MANIPULER LES DONNÉES DES TABLES PAR PROGRAMMATION**

Accès aux données des tables

Ajouter, modifier, supprimer des enregistrements

dans une table

Rechercher et pointer vers un enregistrement

Créer une requête par programmation

**4 - LES PROCÉDURES DANS LES FORMULAIRES ET LES ÉTATS**

Modifier les propriétés d'un formulaire

Gérer les listes, des cases à cocher, des groupes d'options par programmation

modifier les objets d'un état lors de l'impression

**5 - LES OUTILS D'AIDE À LA MISE AU POINT**

La fenêtre de débogage

ajouter un point d'arrêt

Le mode pas à pas

ajouter un espion

**6 - LA GESTION DES ERREURS**

Interception des erreurs

Reprise du programme après une erreur

Sortie d'un programme après une erreur