

3 jours / 21 heures

# ACCESS VBA

**Nombre de participants :**

6 au maximum

**Durée :**

3 jours / 21 heures

**Horaires :**

9h00-12h00 / 13h00-17h00

**Lieu :**

Rochefort

**Intervenant :**

Ludovic TRIPOTEAU

**Moyens pédagogiques :**

Un poste informatique par stagiaire.

Stage animé par un formateur professionnel permanent du CRIR, certifié Microsoft Office Specialist.

PC de l'animateur équipé d'un vidéoprojecteur.

Support de cours remis à chaque participant.

**Méthodes mobilisées :**

Alternance de cours et de travaux pratiques adaptés aux besoins exprimés.

**Modalités d'évaluation :**

Travaux pratiques de contrôle

**Validation :**

Attestation de stage.

Évaluation ou Certification

TOSA à l'issue de la formation.

Éligible CPF (code : 237359)

**Objectif**

Exploiter toutes les fonctionnalités d'ACCESS avec VBA pour créer des applications de base de données «sur mesure»

**Pré-requis**

Avoir une parfaite maîtrise des fonctionnalités de base d'ACCESS et connaître les macros. Une expérience de la programmation est un plus.

**Public**

Tout public

**Programme détaillé**
**1 - LA PROGRAMMATION AVEC VBA**

L'éditeur Visual Basic Editor

Structure d'une procédure événementielle

Écrire une procédure, écrire une fonction

Trucs et astuces pour programmer correctement

**2 - LE LANGAGE VBA PAR L'EXEMPLE**

Dialoguer avec l'utilisateur

Définition des variables

Déclaration et portée des variables

Les structures alternatives

IF ... THEN ...ENDIF

SELECT ... CASE

Les structures itératives

DO LOOP

FOR NEXT

FOR EACH

Les appels de procédures

**3 - MANIPULER LES DONNÉES DES**
**TABLES PAR PROGRAMMATION**

Accès aux données des tables

Ajouter, modifier, supprimer des

enregistrements dans une table

Rechercher et pointer vers un enregistrement

Créer une requête par programmation

**4 - LES PROCÉDURES DANS LES FORMULAIRES ET LES ÉTATS**

Modifier les propriétés d'un formulaire

Gérer les listes, des cases à cocher, des

groupes d'options par programmation

Modifier les objets d'un état lors de l'impression

**5 - LES OUTILS D'AIDE À LA MISE AU POINT**

La fenêtre de débogage

Ajouter un point d'arrêt

Le mode pas à pas

Ajouter un espion

**6 - LA GESTION DES ERREURS**

Interception des erreurs

Reprise du programme après une erreur

Sortie d'un programme après une erreur



## ACCESS VBA

### Les indicateurs de résultat et de performance

Accessible grâce au lien ci-dessous : <http://crir.fr/satisfaction-client.php>

### Présentation de la certification TOSA :

<http://www.crir.fr/certification-tosa.php>

### Modalités et délais d'accès :

Les délais d'accès moyens à la formation sont de 2 à 3 semaines à partir de la réception de l'ensemble des documents contractuels. Une inscription 48 heures avant le début de la formation est néanmoins nécessaire.

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude des conditions d'accès et des moyens de compensation sera réalisé en amont de l'inscription afin d'identifier plus précisément les conditions de réalisation et de faisabilité de la formation. Les locaux de formation du site de sont accessibles aux personnes en situation de handicap.