

2 jours / 14 heures

COMPTABILITÉ

Techniques de base

Nombre de participants :

Individuel

Durée :

2 jours / 14 heures

Horaires :

9h00-12h00 / 13h30-17h30

Lieu :

Rochefort

Intervenant :

Françoise RAYÉ

Moyens pédagogiques :

Un poste informatique par stagiaire.

Stage animé par un formateur professionnel en gestion et comptabilité.

PC de l'animateur équipé d'un vidéoprojecteur.

Support de cours remis à chaque participant.

Méthode pédagogique :

Alternance de cours et de travaux pratiques adaptés aux besoins exprimés.

Suivi / évaluation des connaissances :

Travaux pratiques de contrôle

Validation :

Attestation de stage.

Objectif

Connaître les principes de base de la comptabilité générale

Pré-requis

Aucun

Public

Tout public

Programme détaillé**1. LA COMPTABILITÉ DE L'ENTREPRISE**

Le système d'information comptable

La comptabilité générale et les comptabilités auxiliaires

La comptabilité analytique et la comptabilité budgétaire

2. DÉCOUVRIR LE BILAN

Du patrimoine au bilan de l'entreprise

Les postes de l'actif et du passif

L'équilibre : emplois/ressources

3. LE COMPTE DE RÉSULTAT

La notion de période

Distinguer les différentes natures de charges et produits

Définir le lien entre le bilan et le compte de résultat

4. LE PLAN COMPTABLE ET LES ÉCRITURES

Les principes comptables

Les mouvements dans les comptes

La notion de débit et de crédit

Pratiquer le mécanisme de l'écriture comptable

Lettrage et rapprochement

5. LES DOCUMENTS COMPTABLES

La collecte des pièces justificatives

Le classement des pièces comptables

Les documents comptables : journal, grand-livre, balance

6. LA CLÔTURE DE L'EXERCICE

Les écritures d'inventaire

Construire le bilan et le compte de résultat