

2 jours / 14 heures

PRATIQUE DE LA PAIE

Techniques de base

Nombre de participants :

Individuel

Durée :

2 jours / 14 heures

Horaires :

9h00-12h00 / 13h30-17h30

Lieu :

Rochefort

Intervenant :

Françoise RAYÉ

Moyens pédagogiques :

Un poste informatique par stagiaire.

Stage animé par un formateur professionnel en gestion et comptabilité.

PC de l'animateur équipé d'un vidéoprojecteur.

Support de cours remis à chaque participant.

Méthode pédagogique :

Alternance de cours et de travaux pratiques adaptés aux besoins exprimés.

Suivi / évaluation des connaissances :

Travaux pratiques de contrôle

Validation :

Attestation de stage.

Objectif

S'informer sur la législation sociale et comprendre les mécanismes fondamentaux de la paie.

Pré-requis

Aucun

Public

Tout public

Programme détailléÉtat des lieux de la réglementation du travail :

- Code du travail
- Statut collectif : conventions et accords collectifs, usages
- Règlement intérieur
- Contrats de travail

Les préalables à l'embauche :

- Formalités liées à l'embauche

Les règles de base de calcul des bulletins de paie :

- Les éléments constitutifs d'un bulletin : principes généraux
- Aspects pratiques du formalisme des systèmes de paye

Charges sociales sur salaire :

- Les plafonds et tranches
- Les cotisations sociales
- Recoupement des bases de cotisations
- Les réductions de charges
- La défiscalisation des heures supplémentaires et complémentaires
- Les éléments constitutifs d'un bulletin pour les différentes catégories de salariés
Non cadres, Cadres, Dirigeants

Gestion des évènements particuliers :

- La gestion des arrêts maladie, maternité, accident du travail
- La gestion des congés payés, jours fériés, absences
- Avantages en nature, remboursement de frais

Les déclarations annuelles