

1 jour / 7 heures

Les techniques du e-mailing

Nombre de participants :
7 au maximum

Durée :
1 jour / 7 heures

Horaires :
9h00-12h00 / 13h30-17h30

Lieu :
Rochefort

Intervenant :
Yannick SIMONET

Moyens pédagogiques :
Un poste informatique par stagiaire.
Stage animé par un formateur professionnel en infographie WEB, permanent du CRIR.
PC de l'animateur équipé d'un vidéoprojecteur.
Support de cours remis à chaque participant.

Méthode pédagogique :
Alternance de cours et de travaux pratiques adaptés aux besoins exprimés.

Suivi / évaluation des connaissances :
Travaux pratiques de contrôle

Validation :
Attestation de stage

Objectif

Découvrir les techniques et outils pour réaliser un e-mailing.

Pré-requis

Avoir une bonne pratique de la micro-informatique et être familiarisé à l'utilisation d'internet.

Public

Tout public souhaitant réaliser un e-mailing.

Programme détaillé

1 - INTRODUCTION AU E-MAILING

Avantages du e-mailing
Respecter la réglementation
Spam et Newsletter
Stratégie et objectifs d'un e-mailing
Définir les cibles
Structurer le contenu et créer la maquette
Réaliser des envois tests
Analyser les retours

2 - PREPARER LA BASE DE DONNEES

La collecte d'adresses mails
Gérer les adresses en interne
Achat ou location d'adresses

3 - LES SOLUTIONS TECHNIQUES

Avec les logiciels de bureautique :

Préparer la liste des destinataires dans EXCEL ou ACCESS
Créer la Newsletter dans WORD
Réaliser l' e-publipostage

Avec un logiciel de publipostage électronique :

Panorama des logiciels : Maxbulk, Sarbacane
Présentation d'un logiciel
Gérer les contacts et les groupes
Créer la newsletter
Tests et envoi
Suivi et statistiques

Avec un prestataire de services d'e-mailing :

Exemples de services en ligne gratuits
Exemples de services en ligne payants