

3 jours / 21 heures

Perfectionnement INDESIGN

Nombre de participants :
7 au maximum

Durée :
3 jours / 21 heures

Horaires :
9h00-12h00 / 13h30-17h30

Lieu :
Rochefort

Intervenant :
Yannick SIMONET

Moyens pédagogiques :
Un poste informatique par stagiaire.

Stage animé par un formateur professionnel en infographie WEB, permanent du CRIR.

PC de l'animateur équipé d'un vidéoprojecteur.

Support de cours remis à chaque participant.

Méthode pédagogique :
Alternance de cours et de travaux pratiques adaptés aux besoins exprimés.

Suivi / évaluation des connaissances :
Travaux pratiques de contrôle

Validation :
Attestation de stage
Certification Adobe (ACA) possible à l'issue de la formation. Éligible CPF

Objectif

Maîtrisez les fonctionnalités avancées de mise en page d'InDesign, la gestion avancées des styles, la gestion des longs documents, les documents PDF inter-actifs, ...

Pré-requis

Public utilisateur connaissant les fonctionnalités de base du logiciel InDesign

Public

Tout public chargé de la mise en page de document

Programme détaillé

1 - L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Personnaliser l'espace de travail
Paramétrer les Préférences et les raccourcis
Pages de gabarit et calques
Créer et utiliser des jeux de glyphes
Créer et utiliser les bibliothèques
Modèles de document
Utilisez le mode éditeur
Le transporteur de contenu
Créer des variantes de mise en page

2 - LA GESTION DES OBJETS

Utilisez les outils Grid Mode et Live Distribute
Aligner, répartir, espacer les objets
Dupliquer, déplacer des objets
Les outils de transformation
Combiner les formes avec le Pathfinder
Transparence et effets spéciaux
Transformer un texte en objet

3 - TYPOGRAPHIE & MISE EN PAGE AVANCÉE

Colonne étendue, colonne scindée
Ancrer des objets dans un texte
Les habillages d'image
Les règles de Césure & Justification
Sauts et options d'enchaînement
Alignement sur la grille de ligne de base
Les textes conditionnels
Gestion des légendes sous les images
Les fonctionnalités OpenType

4 - GESTION AVANCÉE DES STYLES

Rappel sur les styles de caractère et de paragraphe
Styles hérités et styles imbriqués
Utilisez les styles GREP
Styles de cellule et de tableau
Style de contour personnalisé
Créer des peignes de saisie avec les styles
Styles d'objet
Modifier les styles par défaut

5 - GÉRER LES LONGS DOCUMENTS

Gabarits, entête et pied de page
Liste à niveaux multiples
Liste numérotée dans des blocs indépendants
Utiliser les variables
Références croisées
Les tables des matières
Les tables d'index
Imprimer le cahier
Exporter au format epub
La création de livres

6 - LES DOCUMENTS MULTIMÉDIA

Les transitions de page
Exportation PDF interactif et SWF
Ajouter des boutons de navigation
Créer des hyperliens, ajouter des signets
Ajouter des sons et des vidéos
Intégrer des animations graphiques
Création de formulaire