

Madame XXXX
Adresse perso

Rochefort le JJ/MM/AA

Nom de la Société
Monsieur le Directeur
Adresse société

Objet :
Ma demande de formation dans le cadre du DIF (Droit Individuel à La Formation)

Monsieur le Directeur,

Je souhaite utiliser mon capital d'heures, disponible au titre du DIF, pour suivre la formation dont les caractéristiques figurent ci-dessous :

- Stage d'initiation à la micro-informatique et de pratique d'INTERNET
- Du 10 au 12 septembre 2007
- Pour une durée de 21 heures
- Au près de l'organisme CRIR
2 rue de l'école de dressage, BP 80282, 17312 ROCHEFORT
- Les horaires sont 9 H 00 / 12 H 00 – 13 H 30 / 17 H 30
- Le coût pédagogique est de 420,00 € HT

Je souhaite suivre cette formation **Hors temps de travail / pendant mon temps de travail (préciser l'un ou l'autre).**

Je joins à la présente un devis et le programme détaillé de la formation.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie de croire, Monsieur le Directeur, à l'expression de mes salutations les meilleures.

Signature