

1 jour / 7 heures

Initiation OUTLOOK

Nombre de participants :
8 au maximum

Durée :
1 jour / 7 heures

Horaires :
9h00-12h00 / 13h30-17h30

Lieu :
Rochefort

Intervenant :
Ludovic TRIPOTEAU

Moyens pédagogiques :
Un poste informatique par stagiaire.
Stage animé par un formateur professionnel permanent du CRIR, certifié Microsoft Office Specialist.
PC de l'animateur équipé d'un vidéoprojecteur.
Support de cours remis à chaque participant.

Méthode pédagogique :
Alternance de cours et de travaux pratiques adaptés aux besoins exprimés.

Suivi / évaluation des connaissances :
Travaux pratiques de contrôle

Validation :
Attestation de stage.
Certification TOSA possible à l'issue de la formation.
Éligible CPF (code : 164617)

Objectif

Découvrir les fonctionnalités essentielles d'OUTLOOK

Pré-requis

Être familiarisé à la micro-informatique dans un environnement WINDOWS et utiliser régulièrement des logiciels de bureautique comme WORD et EXCEL.

Public

Tout public

Programme détaillé

1 - PREMIER PAS DANS OUTLOOK

L'écran d'OUTLOOK
Les différents affichages
Personnalisation

2 - LA BOÎTE DE RÉCEPTION

Envoyer, recevoir des messages
Joindre un document
Mise en forme du message
Suivi des messages
Gérer les messages
Rechercher et organiser votre messagerie
Filtrer les messages
Le carnet d'adresses

3 - LE CALENDRIER

Présentation du calendrier
Planifier un RV, une réunion, un événement
Imprimer, publier sur le WEB

4 - LES CONTACTS

Présentation du module contacts
Numérotation automatique
Adresser un message à un contact
Créer une lettre pour le contact dans WORD
Imprimer les contacts

5 - LE JOURNAL

Présentation du module journal
Paramétrer les activités à enregistrer
Enregistrement manuel
gérer les entrées du journal

6 - LES TÂCHES

Présentation du module tâches
créer, ouvrir une tâche
Renseigner une tâche
Gestion et suivi des tâches
Personnalisation de l'affichage des tâches

7 - LES NOTES

Présentation du module notes
gérer les notes
Changer les options de mise en forme de la Note

8 - CONFIGURER OUTLOOK

La gestion des éléments et des catégories
Configurer l'environnement d'OUTLOOK
Paramétrer son compte de messagerie
Récupérer de l'espace disque
Importation, exportation de données