



Les techniques pour réaliser un emailing

Les outils pour créer des campagnes efficaces

1 jour / 7 heures

En présentiel à Rochefort

Code stage C5.2

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous saurez :

- Quelle est la différence entre un emailing et une Newsletter
- Comment préparer votre Newsletter : Stratégie, cible, contenu, maquette
- Comment et où préparer votre maquette
- Créer un emailing avec vos logiciels de bureautique
- Rechercher et utiliser un prestataire de service d'emailing en ligne
- Analyser le retour statistique de votre emailing

PRÉREQUIS

Avoir une bonne pratique de la micro-informatique et de l'utilisation d'INTERNET.

PUBLIC

Toute personne qui désire réaliser des publipostages.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

1 - INTRODUCTION AU E-MAILING (2h)

Avantages de l'emailing.
Respect de la réglementation.
Spam et Newsletter.
Stratégie et objectifs d'un emailing.
Définition des cibles.
Structure du contenu et création de la maquette.
Réalisation des envois tests.
Analyse des retours.

2 - PREPARATION DE LA BASE DE DONNEES (1h)

La collecte d'adresses mails.
Gestion des adresses en interne.
Achat ou location d'adresses.

3 - AVEC LES LOGICIELS DE BUREAUTIQUE : (1H)

Préparation de la liste des contacts.
Création de la Newsletter dans WORD.
Réalisation du publipostage avec Outlook.

4 - AVEC UN PRESTATAIRE DE SERVICES D'E-MAILING : (3H)

Panorama des services en ligne.
(SendInBlue, Emailjet, MailChimp)
Création du Compte.
Gestion des contacts et les groupes.
Création de la newsletter avec l'éditeur inclus.
Tests et envoi de la Newsletter.
Suivi des retours et statistiques.



MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Les demandes d'inscription se font par formulaire sur le site du CRIR, ou auprès du responsable formation au 05 46 99 71 10. Le délai d'inscription à une formation peut se faire jusqu'à 2 jours ouvrés avant le début de la session. Cependant, ce délai passe à 11 jours ouvrés dans le cadre d'un financement par le CPF.

PROCÉDURES DE POSITIONNEMENT ET D'ÉVALUATION DES ACQUIS À L'ENTRÉE DE LA PRESTATION

Échange téléphonique par un conseiller formation pour s'assurer des prérequis et des besoins de l'apprenant, complété si nécessaire par une évaluation de niveau via un formulaire à remplir (papier ou internet), soumis à l'analyse du formateur référent.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

6 à 8 participants au maximum en présentiel dans nos locaux à Rochefort.
Un poste informatique par stagiaire sur PC (ou Mac sur demande).
Support de cours papier remis à chaque participant en début de formation.
PC de l'animateur équipé d'un vidéoprojecteur.
Alternance de cours et de travaux pratiques adaptés aux besoins exprimés.

FORMATEUR / INTERVENANT

Stage animé par un formateur professionnel permanent du CRIR, spécialiste en PAO/WEB.

DISPOSITIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Tour de table en début de formation sur les attentes des stagiaires, et présentation du formateur.
Évaluation diagnostique en début et fin de formation par un questionnaire d'auto-évaluation sur les objectifs abordés lors de formation afin de mesurer la progression des acquis du stagiaire
Évaluation de la progression des apprenants au cours de la formation par des exercices pratiques en fin de chaque séquence pédagogique.
Évaluation de l'atteinte des objectifs en fin de formation par un exercice pratique de synthèse et/ou d'une certification.

MOYENS DE SUIVI D'EXÉCUTION DES RÉSULTATS

Émargement par demi-journée d'une feuille de présence par le stagiaire et le formateur.
Remise d'un certificat de réalisation en fin de formation en main-propre ou par courrier électronique.

LES INDICATEURS DE RÉSULTAT ET DE PERFORMANCE

Accessible grâce au lien ci-dessous : <http://crir.fr/satisfaction-client.php>

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude des conditions d'accès et des moyens de compensation sera réalisée en amont de l'inscription afin d'identifier plus précisément les conditions de réalisation et de faisabilité de la formation.