



SCRIBUS

Maitriser la mise en page avec le logiciel libre Scribus

3 jours / 21 heures

En présentiel à Rochefort
Code stage B2.5

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous saurez :

- Gérer l'interface et les panneaux de Scribus
- Dessiner des formes de base ou avec la plume et les manipuler
- Gérer les fonds et les contours (aplats ou dégradés)
- Créer des blocs de textes et appliquer des mises en forme typographiques
- Créer des styles de textes
- Ajouter des blocs images
- Lier les blocs de texte avec le chaînage
- Gérer l'habillage des images
- Utiliser les calques et les gabarits de pages
- Préparer le document pour l'imprimeur et l'exporter.

PRÉREQUIS

Être familiarisé à l'environnement Windows ou Mac OS et à la pratique du traitement de texte

PUBLIC

Toute personne qui désire s'initier à la mise en page et à la publication assistée par ordinateur.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

1 - PRÉSENTATION DE SCRIBUS (1h30)

Téléchargement & Installation de Scribus.
Préparation de la maquette.
L'impression « Pro » et ses contraintes.
(Offset, couleurs, profils, Fond perdu).
Création d'un nouveau document.

2 - L'INTERFACE DE SCRIBUS (1h30)

Le document et l'espace de travail.
Utilisation et placement de repères.
La barre de navigation.
Le contenu des pages (Les objets).

3 - CRÉATION D'UN CADRE DE TEXTE (6h)

Importation de texte.
Sélection de texte.
Mise en forme typographique.
Création de styles.
Chaînage du texte.
Création de lettrines.
Utilisation des tabulations.
Placement de caractères spéciaux.
Création de listes à puces.
Propriétés du bloc de texte.
Modification de la forme du bloc de texte.

4 - GESTION DES COULEURS (1h)

Présentation du nuancier de couleurs.
Utilisation des couleurs Pantone.
Différences entre couleurs RVB et couleurs CMJN.

5 - CONTOUR ET FOND DE BLOC (1h)

Options de filets (contours).
Options de Fond du bloc (aplats / dégradés).
Compléments sur la mise en forme des blocs.

6 - CRÉATION D'UN CADRE D'IMAGE (4h)

Importation d'une image.
Avertissement sur la taille et la résolution des images.
Manipulations de l'image.
Informations sur l'image
Habillage des images par le texte.

7 - COMPLÉMENTS (6h)

Création d'autres cadres pour la décoration des pages.
Manipulation des outils « Trait » et « Plume ».
Manipulation des pages (ajout, suppression, déplacement).
Utilisation des gabarits (modèles de pages).
Impression du document.
Exportation du document dans différents formats.
Exportation en PDF et les différentes options.



MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Les demandes d'inscription se font par formulaire sur le site du CRIR, ou auprès du responsable formation au 05 46 99 71 10. Le délai d'inscription à une formation peut se faire jusqu'à 2 jours ouvrés avant le début de la session. Cependant, ce délai passe à 11 jours ouvrés dans le cadre d'un financement par le CPF.

PROCÉDURES DE POSITIONNEMENT ET D'ÉVALUATION DES ACQUIS À L'ENTRÉE DE LA PRESTATION

Échange téléphonique par un conseiller formation pour s'assurer des prérequis et des besoins de l'apprenant, complété si nécessaire par une évaluation de niveau via un formulaire à remplir (papier ou internet), soumis à l'analyse du formateur référent.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

6 à 8 participants au maximum en présentiel dans nos locaux à Rochefort.
Un poste informatique par stagiaire sur PC (ou Mac sur demande).
Support de cours papier remis à chaque participant en début de formation.
PC de l'animateur équipé d'un vidéoprojecteur.
Alternance de cours et de travaux pratiques adaptés aux besoins exprimés.

FORMATEUR / INTERVENANT

Stage animé par un formateur professionnel permanent du CRIR, spécialiste en PAO/WEB.

DISPOSITIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Tour de table en début de formation sur les attentes des stagiaires, et présentation du formateur.
Évaluation diagnostique en début et fin de formation par un questionnaire d'auto-évaluation sur les objectifs abordés lors de formation afin de mesurer la progression des acquis du stagiaire
Évaluation de la progression des apprenants au cours de la formation par des exercices pratiques en fin de chaque séquence pédagogique.
Évaluation de l'atteinte des objectifs en fin de formation par un exercice pratique de synthèse et/ou d'une certification.

MOYENS DE SUIVI D'EXÉCUTION DES RÉSULTATS

Émargement par demi-journée d'une feuille de présence par le stagiaire et le formateur.
Remise d'un certificat de réalisation en fin de formation en main-propre ou par courrier électronique.

LES INDICATEURS DE RÉSULTAT ET DE PERFORMANCE

Accessible grâce au lien ci-dessous : <http://crir.fr/satisfaction-client.php>

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude des conditions d'accès et des moyens de compensation sera réalisée en amont de l'inscription afin d'identifier plus précisément les conditions de réalisation et de faisabilité de la formation.