



WOOCOMMERCE – Créer sa boutique sous WORDPRESS

Créer sa boutique E-Commerce sous WORDPRESS

2 jours / 14 heures

En présentiel à Rochefort
Code stage C2.4

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous saurez :

- Installer et configurer un site WordPress
- Créer des pages ou articles avec l'éditeur Elementor
- Incorporer les textes et les images
- Installer l'extension Woocommerce et la configurer
- Créer une boutique en ligne complète avec des catégories, des produits
- Gérer les paiement et la livraison (avec des extensions)
- Gérer les commandes et les clients.

PRÉREQUIS

Avoir des bases avec le CMS WORDPRESS, savoir utiliser la console d'administration de Wordpress

PUBLIC

Toute personne qui désire créer une boutique en ligne à partir de son site vitrine réalisé avec Wordpress.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

1 - LES PRINCIPES (0,5h)

Rappels sur l'utilisation du CMS Wordpress.
Différences entre site vitrine et site e-commerce.
Choix du bon hébergement ou installation en local.

2 - INSTALLATION DE BASE (1h)

Installation du CMS Wordpress en local ou en ligne.
Réflexions sur la structure et le plan du site.
Création des premières pages du site.
Mise en place du menu de navigation.
Installation de l'extension « Elementor ».
Installation d'un thème de base.

3 - WOOCOMMERCE (1h)

Installation de l'extension.
Configuration de l'extension.
Tableau de bord de Woocommerce.
Réglages de base de Woocommerce
Personnalisation des menus et du thème.

4 - CRÉATION DU CATALOGUE (3h)

Création et gestion des catégories.
Création et gestion des produits.
Utilisations des widgets de mise en page.
Création des produits simples et variables.
Création des offres et promos.
La gestion de stock.

5 - CONFIGURER LES PAIEMENTS (2h)

Installation et configuration des modes de paiement.

6 - ENTÊTES ET PIEDS DE PAGES (0,5h)

Réglages de l'entête du site.
Réglages du pied de page.
Installation de Widgets dans le pied de page.

7 - GÉRER LES COUPONS ET PROMOS (0,5h)

Création et gestion de coupons.

8 - GESTION DE LA BOUTIQUE (3,5h)

Gestion des commandes.
Gestion des clients.
Les états de la commande
Gestion des paiements
Gestion des retours et remboursements.
Gestion des envois et étiquettes.

9 - LES EXTENSIONS SUPPLÉMENTAIRES (2H)

Extension de formulaire.
Extension de sauvegarde.
Extension de maintenance.
Extension de référencement.
Extension d'optimisation.
Extension de gestion des cookies.



MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Les demandes d'inscription se font par formulaire sur le site du CRIR, ou auprès du responsable formation au 05 46 99 71 10. Le délai d'inscription à une formation peut se faire jusqu'à 2 jours ouvrés avant le début de la session. Cependant, ce délai passe à 11 jours ouvrés dans le cadre d'un financement par le CPF.

PROCÉDURES DE POSITIONNEMENT ET D'ÉVALUATION DES ACQUIS À L'ENTRÉE DE LA PRESTATION

Échange téléphonique par un conseiller formation pour s'assurer des prérequis et des besoins de l'apprenant, complété si nécessaire par une évaluation de niveau via un formulaire à remplir (papier ou internet), soumis à l'analyse du formateur référent.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

6 à 8 participants au maximum en présentiel dans nos locaux à Rochefort.
Un poste informatique par stagiaire sur PC (ou Mac sur demande).
Support de cours papier remis à chaque participant en début de formation.
PC de l'animateur équipé d'un vidéoprojecteur.
Alternance de cours et de travaux pratiques adaptés aux besoins exprimés.

FORMATEUR / INTERVENANT

Stage animé par un formateur professionnel permanent du CRIR, spécialiste en PAO / WEB.

DISPOSITIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Tour de table en début de formation sur les attentes des stagiaires, et présentation du formateur.
Évaluation diagnostique en début et fin de formation par un questionnaire d'auto-évaluation sur les objectifs abordés lors de formation afin de mesurer la progression des acquis du stagiaire
Évaluation de la progression des apprenants au cours de la formation par des exercices pratiques en fin de chaque séquence pédagogique.
Évaluation de l'atteinte des objectifs en fin de formation par un exercice pratique de synthèse et/ou d'une certification.

MOYENS DE SUIVI D'EXÉCUTION DES RÉSULTATS

Émargement par demi-journée d'une feuille de présence par le stagiaire et le formateur.
Remise d'un certificat de réalisation en fin de formation en main-propre ou par courrier électronique.

LES INDICATEURS DE RÉSULTAT ET DE PERFORMANCE

Accessible grâce au lien ci-dessous : <http://crir.fr/satisfaction-client.php>

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude des conditions d'accès et des moyens de compensation sera réalisée en amont de l'inscription afin d'identifier plus précisément les conditions de réalisation et de faisabilité de la formation.