CENTRE DE RESSOURCES INFORMATIQUES DE ROCHEFORT
2 rue de l'école de dressage 17300 ROCHEFORT
SIRET : 342 383 312 00010 - Code APE : 8559A
NDA : 54 17 00227 17 - Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

WORDPRESS et WOOCOMMERCE - Créer et gérer votre site de e-commerce

Créer sa boutique en ligne avec le CMS Wordpress et l'extension Woocommerce

5 jours / 35 heures
En présentiel à Rochefort
Éligible CPF RS6965
Code stage C2.5

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous saurez :
- Installer et configurer un site WordPress
- Créer des pages ou articles avec l'éditeur Elementor
- Incorporer les textes et les images
- Installer l'extension Woocommerce et la configurer
- Créer une boutique en ligne complète avec des catégories, des produits
- Gérer les paiement et la livraison (avec des extensions)
- Gérer les commandes et les clients.

CERTIFICATION CPF (SI INSCRIPTION PAR LE CPF OU SUR DEMANDE)

Les objectifs sont conformes au référentiel de compétences de la certification enregistrée au RS :

Domaine 1 : Administration et configuration
- Gérer les paramètres et les fonctionnalités de base de WordPress, y compris les utilisateurs, les réglages généraux, les commentaires, les médias et les pages, pour assurer une administration efficace du site.
- Mettre à jour WordPress, les thèmes et les extensions, et mettre en place un système de sauvegarde pour protéger les données du site contre toute perte éventuelle.
- Configurer les paramètres de sécurité de WordPress pour protéger le site contre les attaques potentielles, en utilisant des mots de passe forts, en installant des plugins de sécurité et en mettant en place des mesures contre les attaques par force brute.

Domaine 2 : Rédaction et intégration de contenu sur WordPress
- Créer, éditer et publier des pages et des articles sur WordPress, tout en gérant les catégories et les étiquettes pour organiser le contenu du site
- Gérer les médias en ajoutant et modifiant des images, vidéos et fichiers audio, ainsi qu'en administrant les bibliothèques multimédias, pour optimiser l'organisation et l'intégration des contenus visuels et sonores dans le site.
- Créer et gérer les menus de navigation sur WordPress en ajoutant des liens personnalisés, des pages et des catégories, pour améliorer l'accessibilité et la structure du site.
- Optimiser le contenu pour les moteurs de recherche (SEO), en utilisant des plugins SEO, en rédigeant des balises méta, en optimisant les images et en créant du contenu de qualité pour améliorer le classement du site.

Domaine 3 : Gestion des thèmes dans WordPress
- Les compétences évaluées :
- Créer et gérer des thèmes enfants sur WordPress pour personnaliser les fonctionnalités et le style du site tout en conservant les fonctionnalités du thème parent.

Domaine 4 : Gestion des extensions et Widgets sur WordPress
- Installer, activer, configurer et mettre à jour les extensions (plugins) sur WordPress pour ajouter des fonctionnalités supplémentaires au site, telles que les formulaires de contact, les galeries d'images et les outils de partage social.
- Créer et gérer des widgets sur WordPress pour ajouter du contenu dynamique aux barres latérales, pieds de page et autres zones de widget du site.
- Installer, configurer et gérer l'extension WooCommerce sur WordPress pour créer une boutique en ligne, ajouter des produits, gérer les commandes et les paiements, et personnaliser l'apparence de la boutique.

PRÉREQUIS

Avoir une bonne pratique de la micro-informatique et d'internet.

PUBLIC

Toute personne qui désire créer une boutique en ligne à l'aide d'outils gratuits.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

1 - INSTALLATION (2h)
Téléchargement de la dernière version.
Installation de WordPress en local ou en ligne.
Paramétrages et configuration de Wordpress.
Présentation du site et de la console (Frontend et Backend).
Choix d'un thème de base.

2 - STRUCTURE D'UNE PAGE (3h)
Utilisation de l'extension « Elementor ».
Présentation des sections et widgets d'Elementor.
Création de pages avec du contenu « riche ».

3 - LES ARTICLES (2h)
Présentation et différences avec des pages.
Gestion des catégories d'articles.
Création d'un article et mise en forme de l'article.
Gestion et publication des articles.

4 - LES IMAGES (1h)
Gestion des « médias » et contraintes.
Ajout d'images.
Manipulations de base sur les images.

5 - LES MENUS (2h)
Création de nouveaux menus.
Gestion des éléments de menus.
Placement des menus.

6 - FORMULAIRE DE CONTACT (1h)
Ajout d'une extension de formulaire.
Création de la page « formulaire de contact ».

7 - GESTION DES UTILISATEURS (1h)
Ajout d'utilisateurs pour l'accès à la console.
Les différentes catégories d'utilisateurs. (Rôles)
Gestion des droits d'édition.

8 – LES ÉLEMENTS EXTERNES (3h)
Utilisation des extensions de Tiers.
Présentation des « codes courts ».
Insertion d'une carte Google Map.
Insertion d'une vidéo Youtube.

9 - LES THÈMES (4h)
Principe des thèmes.
Téléchargement et installation.
Gestion des thèmes.

10 - AUTRES EXTENSIONS (1h)
Extensions pour les sauvegardes (
Extensions pour la gestion du "Cache"
Extensions pour la gestion des cookies
Extensions pour les statistiques

11 – GESTION DE L'EXTENSION WOOCOMMERCE (14h)
Installation et configuration de l'extension.
Tableau de bord de la console.
Réglages de Woocommerce.
Création de la structure de la boutique : pages, menu, en-tête.
Personnalisation du thème et de la boutique.
Création et mise en ligne du catalogue.
Configuration des paiements.
Utilisations des widgets de mise en page.
Création des produits simples et variables.
Gestion des coupons et promos.
La gestion de stock.
Installation des systèmes de livraison.
Gestion des commandes.
Gestion des clients.

Modalités et délais d'accès

Les demandes d'inscription se font par formulaire sur le site du CRIR, ou auprès du responsable formation au 05 46 99 71 10.
Le délai d'inscription à une formation peut se faire jusqu'à 2 jours ouvrés avant le début de la session. Cependant, ce délai passe à 11 jours ouvrés dans le cadre d'un financement par le CPF.

Procédures de positionnement et d'évaluation des acquis à l'entrée de la prestation

Échange téléphonique par un conseiller formation pour s'assurer des prérequis et des besoins de l'apprenant, complété si nécessaire par une évaluation de niveau via un formulaire à remplir (papier ou internet), soumis à l'analyse du formateur référent.

Méthodes et moyens pédagogiques

6 à 8 participants au maximum en présentiel dans nos locaux à Rochefort.
Un poste informatique par stagiaire sur PC (ou Mac sur demande).
Support de cours papier remis à chaque participant en début de formation.
PC de l'animateur équipé d'un vidéoprojecteur.
Alternance de cours et de travaux pratiques adaptés aux besoins exprimés.

Formateur / Intervenant

Stage animé par un formateur professionnel permanent du CRIR, spécialiste en PAO / WEB.

Dispositif et modalités d'évaluation des acquis

Tour de table en début de formation sur les attentes des stagiaires, et présentation du formateur.
Évaluation diagnostique en début et fin de formation par un questionnaire d'auto-évaluation sur les objectifs abordés lors de formation afin de mesurer la progression des acquis du stagiaire
Évaluation de la progression des apprenants au cours de la formation par des exercices pratiques en fin de chaque séquence pédagogique.
Évaluation de l'atteinte des objectifs en fin de formation par un exercice pratique de synthèse et/ou d'une certification.

Moyens de suivi d'exécution des résultats

Émargement par demi-journée d'une feuille de présence par le stagiaire et le formateur.
Remise d'un certificat de réalisation en fin de formation en main-propre ou par courrier électronique.

Les indicateurs de résultat et de performance

Accessible grâce au lien ci-dessous : http://crir.fr/satisfaction-client.php

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude des conditions d'accès et des moyens de compensation sera réalisée en amont de l'inscription afin d'identifier plus précisément les conditions de réalisation et de faisabilité de la formation.

La certification TOSA et compétences attestées (si inscription par le CPF ou sur demande)

Dans le cas d'un financement de la formation par le Compte Personnel de Formation (CPF), les apprenants ont l'obligation de passer un examen qui prépare à une certification inscrite au Répertoire Spécifique de France Compétences :

Certification : **Créer et gérer des sites web avec WordPress (Tosa)**
Certificateur : **ISOGRAD**
Code RS : **RS6965**
Créé au RS le : **18-12-2024** Date d'échéance : **18-12-2027**
Le CRIR est habilité par ISOGRAD à faire passer les certifications Tosa depuis le : **03-07-2015**

Présentation de la certification TOSA : http://www.crir.fr/certification-tosa.php

La certification permet de mesurer et de valider des compétences du candidat par un test réalisé en ligne qui retourne un score (**0** à **1000**), correspondant à un niveau (**Initial**, **Basique**, **Opérationnel**, **Avancé** ou **Expert**).
Les compétences attestées sont variables en fonction du score obtenu (de **551** à **1000**), correspondant à un niveau (**Opérationnel**, **Avancé** ou **Expert**).
En dessous d'un score de **551** points le candidat se verra délivrer une attestation de passage de la certification.

Niveau visé par cette formation : **Avancé**

Visualiser le détail de la certification enregistrée au RS : https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6965/