



# WORDPRESS : Créer et gérer un site Web

## Créer et gérer un site vitrine rapidement et sans codage

3 jours / 21 heures

En présentiel à Rochefort

Éligible CPF RS6965

Code stage C2.3

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous saurez :

- Installer et configurer un site vitrine avec WordPress
- Créer des pages et des articles
- Incorporer des textes et des images
- Installer un thème et le configurer pour la présentation du site
- Gérer les utilisateurs
- Installer des extensions
- Sauvegarder et maintenir le site.

### **CERTIFICATION CPF (SI INSCRIPTION PAR LE CPF OU SUR DEMANDE)**

Les objectifs sont conformes au référentiel de compétences de la certification enregistrée au RS :

#### **Domaine 1 : Administration et configuration**

- Gérer les paramètres et les fonctionnalités de base de WordPress, y compris les utilisateurs, les réglages généraux, les commentaires, les médias et les pages, pour assurer une administration efficace du site.
- Mettre à jour WordPress, les thèmes et les extensions, et mettre en place un système de sauvegarde pour protéger les données du site contre toute perte éventuelle.
- Configurer les paramètres de sécurité de WordPress pour protéger le site contre les attaques potentielles, en utilisant des mots de passe forts, en installant des plug-ins de sécurité et en mettant en place des mesures contre les attaques par force brute.

#### **Domaine 2 : Rédaction et intégration de contenu sur WordPress**

- Créer, éditer et publier des pages et des articles sur WordPress, tout en gérant les catégories et les étiquettes pour organiser le contenu du site
- Gérer les médias en ajoutant et modifiant des images, vidéos.
- Créer et gérer les menus de navigation sur WordPress en ajoutant des liens personnalisés, des pages et des catégories, pour améliorer l'accessibilité et la structure du site.
- Optimiser le contenu pour les moteurs de recherche (SEO), en utilisant des plug-ins SEO, en rédigeant des balises méta, en optimisant les images et en créant du contenu de qualité pour améliorer le classement du site.

#### **Domaine 3 : Gestion des thèmes dans WordPress**

- Créer et gérer des thèmes enfants sur WordPress pour personnaliser les fonctionnalités et le style du site tout en conservant les fonctionnalités du thème parent.

#### **Domaine 4 : Gestion des extensions et Widgets sur WordPress**

- Installer, activer, configurer et mettre à jour les extensions (plug-ins) sur WordPress pour ajouter des fonctionnalités supplémentaires au site, telles que les formulaires de contact, les galeries d'images et les outils de partage social.
- Gérer des widgets sur WordPress pour ajouter du contenu dynamique aux barres latérales, pieds de page et autres zones de widget du site.

### PRÉREQUIS

Être familiarisé à l'environnement micro-informatique et savoir naviguer sur internet.

### PUBLIC

Toute personne qui désire créer un site web « vitrine ».



## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### 1 - LES PRINCIPES (1h)

Principes d'Internet (serveur, hébergeur, FAI).  
Pourquoi utiliser un CMS ? (WordPress).  
Exemples de sites WordPress.  
Réflexions sur le plan et l'arborescence du site.

### 2 - INSTALLATION (2h)

Téléchargement de la dernière version.  
Installation de WordPress en local ou en ligne.  
Paramétrages et configuration de Wordpress.  
Présentation du site et de la console (Frontend et Backend).  
Choix d'un thème de base.

### 3 - STRUCTURE D'UNE PAGE (3h)

Utilisation de l'extension « Elementor ».  
Présentation des sections et widgets d'Elementor.  
Création de pages avec du contenu « riche ».

### 4 - LES ARTICLES (2h)

Présentation et différences avec des pages.  
Gestion des catégories d'articles.  
Création d'un article et mise en forme de l'article.  
Gestion et publication des articles.

### 5 - LES IMAGES (1h)

Gestion des « médias » et contraintes.  
Ajout d'images.  
Manipulations de base sur les images.

### 6 - LES MENUS (2h)

Création de nouveaux menus.  
Gestion des éléments de menus.  
Placement des menus.

### 7 - FORMULAIRE DE CONTACT (1h)

Ajout d'une extension de formulaire.  
Création de la page « formulaire de contact ».

### 8 - GESTION DES UTILISATEURS (1h)

Ajout d'utilisateurs pour l'accès à la console.  
Les différentes catégories d'utilisateurs. (Rôles)  
Gestion des droits d'édition.

### 9 – LES ÉLÉMENTS EXTERNES (3h)

Utilisation des extensions de Tiers.  
Présentation des « codes courts ».  
Insertion d'une carte Google Map.  
Insertion d'une vidéo Youtube.

### 10 - LES THÈMES (1h)

Principe des thèmes.  
Téléchargement et installation.  
Gestion des thèmes.

### 11 – PERSONNALISATION DES THÈMES (3h)

Présentation de la personnalisation de thème.  
Présentation de l'entête et du pied de page.  
Les réglages en fonction des thèmes.

### 12 - AUTRES EXTENSIONS (1h)

Extensions pour les sauvegardes.  
Extensions pour la gestion du "Cache"  
Extensions pour la gestion des cookies  
Extensions pour les statistiques



## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Les demandes d'inscription se font par formulaire sur le site du CRIR, ou auprès du responsable formation au 05 46 99 71 10. Le délai d'inscription à une formation peut se faire jusqu'à 2 jours ouvrés avant le début de la session. Cependant, ce délai passe à 11 jours ouvrés dans le cadre d'un financement par le CPF.

## PROCÉDURES DE POSITIONNEMENT ET D'ÉVALUATION DES ACQUIS À L'ENTRÉE DE LA PRESTATION

Échange téléphonique par un conseiller formation pour s'assurer des prérequis et des besoins de l'apprenant, complété si nécessaire par une évaluation de niveau via un formulaire à remplir (papier ou internet), soumis à l'analyse du formateur référent.

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

6 à 8 participants au maximum en présentiel dans nos locaux à Rochefort.  
Un poste informatique par stagiaire sur PC (ou Mac sur demande).  
Support de cours papier remis à chaque participant en début de formation.  
PC de l'animateur équipé d'un vidéoprojecteur.  
Alternance de cours et de travaux pratiques adaptés aux besoins exprimés.

## FORMATEUR / INTERVENANT

Stage animé par un formateur professionnel permanent du CRIR, spécialiste en PAO / WEB.

## DISPOSITIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Tour de table en début de formation sur les attentes des stagiaires, et présentation du formateur.  
Évaluation diagnostique en début et fin de formation par un questionnaire d'auto-évaluation sur les objectifs abordés lors de formation afin de mesurer la progression des acquis du stagiaire  
Évaluation de la progression des apprenants au cours de la formation par des exercices pratiques en fin de chaque séquence pédagogique.  
Évaluation de l'atteinte des objectifs en fin de formation par un exercice pratique de synthèse et/ou d'une certification.

## MOYENS DE SUIVI D'EXÉCUTION DES RÉSULTATS

Émargement par demi-journée d'une feuille de présence par le stagiaire et le formateur.  
Remise d'un certificat de réalisation en fin de formation en main-propre ou par courrier électronique.

## LES INDICATEURS DE RÉSULTAT ET DE PERFORMANCE

Accessible grâce au lien ci-dessous : <http://crir.fr/satisfaction-client.php>

## LA CERTIFICATION TOSA ET COMPÉTENCES ATTESTÉES (SI INSCRIPTION PAR LE CPF OU SUR DEMANDE)

Dans le cas d'un financement de la formation par le Compte Personnel de Formation (CPF), les apprenants ont l'obligation de passer un examen qui prépare à une certification inscrite au Répertoire Spécifique de France Compétences :

Certification : **Créer et gérer des sites web avec WordPress (Tosa)**

Certificateur : **ISOGRAD**

Code RS : **RS6965**

Créé au RS le : **18-12-2024**      Date d'échéance : **18-12-2027**

Présentation de la certification TOSA : <http://www.crir.fr/certification-tosa.php>

La certification permet de mesurer et de valider des compétences du candidat par un test réalisé en ligne qui retourne un score (**0 à 1000**), correspondant à un niveau (**Initial, Basique, Opérationnel, Avancé** ou **Expert**).

Les compétences attestées sont variables en fonction du score obtenu (de **551 à 1000**), correspondant à un niveau (**Opérationnel, Avancé** ou **Expert**).

En dessous d'un score de **551** points le candidat se verra délivrer une attestation de passage de la certification.

Visualiser le détail de la certification enregistrée au RS : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6965/>

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude des conditions d'accès et des moyens de compensation sera réalisée en amont de l'inscription afin d'identifier plus précisément les conditions de réalisation et de faisabilité de la formation.