

Niveau / code	Micro-informatique et bureautique		Type	Durée (7h/j)	
● A 1.2	WINDOWS	<u>Utiliser WINDOWS au quotidien</u>	Inter	1 j	
● A 2.1	WORD	<u>Initiation au traitement de texte</u>	Inter	2 j	CPF
● A 2.2	WORD	<u>Perfectionnement</u>	Inter	2 j	CPF
● A 2.3	WORD	<u>Fonctions avancées</u>	Inter	1 j	CPF
● A 3.1	EXCEL	<u>Initiation au tableur</u>	Inter	2 j	CPF
● A 3.2	EXCEL	<u>Perfectionnement</u>	Inter	3 j	CPF
● A 3.3	EXCEL	<u>Fonctions avancées</u>	Inter	2 j	CPF
● A 3.4	EXCEL	<u>Les macros avec VBA</u>	Inter	3 j	CPF
● A 3.5	EXCEL	<u>Exploiter les bases de données et TCD</u>	Inter	1 j	CPF
● A 3.6	EXCEL	<u>Power Query - Consolider vos données</u>	Inter	1 j	CPF
● A 4.1	ACCESS	<u>Initiation à la gestion de base de données</u>	Sur mesure	3 j	CPF
● A 4.2	ACCESS	<u>Perfectionnement et automatisation</u>	Sur mesure	3 j	CPF
● A 4.3	ACCESS	<u>Créer des applications avec VBA</u>	Sur mesure	3 j	CPF
● A 5.1	POWERPOINT	<u>Créer des présentations professionnelles</u>	Inter	2 j	CPF
● A 5.2	POWERPOINT	<u>Perfectionnement</u>	Inter	2 j	CPF
● A 5.3	POWERPOINT	<u>Rendre ses présentations attractives</u>	Inter	1 j	CPF
● A 6.1	OUTLOOK	<u>Messagerie, contacts, calendriers, tâches.</u>	Inter	1 j	CPF
PAO/DAO – INFOGRAPHIE – Montage vidéo					
● B 2.3	INDESIGN	<u>La mise en page professionnelle</u>	Inter	4 j	CPF
● B 2.4	INDESIGN	<u>Perfectionnement</u>	Inter	3 j	CPF
● B 2.6	INDESIGN	<u>Créer des PDF Interactifs</u>	Inter	1 j	CPF
● B 2.5	SCRIBUS	<u>La mise en page libre et gratuite, alternative à InDesign</u>	Inter	3 j	CPF
● B 3.1	PHOTOSHOP	<u>Préparation et retouche d'images</u>	Inter	3 j	CPF
● B 3.2	PHOTOSHOP	<u>Perfectionnement</u>	Inter	3 j	CPF
● B 3.3	GIMP	<u>La retouche photo libre et gratuite, alternative à Photoshop</u>	Inter	3 j	
● B 3.4	AFFINITY PHOTO	<u>La retouche d'images avec AFFINITY PHOTO</u>	Inter	3 j	CPF
● B 3.5	PHOTOSHOP IA	<u>Les nouveautés de PHOTOSHOP 25 et l'IA</u>	Inter	1 j	CPF
● B 3.5	PHOTOPEA	<u>La retouche d'images avec Photopea</u>	Inter	3 j	CPF
● B 4.1	ILLUSTRATOR	<u>S'initier au dessin vectoriel</u>	Inter	3 j	CPF
● B 4.2	ILLUSTRATOR	<u>Perfectionnement</u>	Inter	3 j	CPF
● B 4.3	INKSCAPE	<u>Le dessin vectoriel libre et gratuit, alternative à Illustrator</u>	Inter	3 j	
● B 5.1	AUTOCAD	<u>S'initier à la DAO</u>	Sur mesure	3 j	CPF
● B 5.2	AUTOCAD	<u>Perfectionnement</u>	Sur mesure	2 j	CPF
● B 6.1	SKETCHUP PRO	<u>S'initier à la DAO</u>	Sur mesure	3 j	
● B 6.2	SKETCHUP PRO	<u>Perfectionnement</u>	Sur mesure	2 j	
● B 6.3	Autodesk REVIT	<u>Concevoir et créer des structures architecturales en 3D</u>	Sur mesure	5 j	CPF
● B 7.1	Adobe PREMIERE	<u>S'initier au montage vidéo</u>	Inter	3 j	CPF
● B 7.2	Prise de vue	<u>Techniques de prise de vues avec un smartphone</u>	Inter	1 j	
● B 7.2	Montage	<u>Le montage vidéo avec un smartphone</u>	Inter	1 j	
TECHNIQUES WEB					
● C 2.3	WORDPRESS	<u>Créer et gérer un site « vitrine » avec WORDPRESS</u>	Inter	3 j	CPF
● C 2.4	WOOCOMMERCE	<u>Créer sa boutique en ligne avec WORDPRESS</u>	Inter	3 j	CPF
● C 4.2	HTML5 et CSS3	<u>Les bases du HTML et du CSS</u>	Inter	3 j	
● C 5.1	GOOGLE APPS	<u>Les applications professionnelles de Google (Google Apps)</u>	Inter	1 j	CPF
● C 5.2	E-MAILING	<u>Les techniques du E-mailing</u>	Inter	1 j	
● C 5.4	FACEBOOK	<u>Créer sa page entreprise avec Facebook</u>	Inter	1 j	
● C 5.5	Réseaux sociaux	<u>S'initier et pratiquer avec les réseaux sociaux</u>	Inter	1 j	
● C 5.6	LINKEDIN	<u>Développer son réseau et partager ses ressources</u>	Inter	1 j	
LOGICIELS DE GESTION					
● E 1.1	COMPTABILITE	<u>Techniques de base en comptabilité avec EBP</u>	Inter	3 j	
● E 1.2	COMPTABILITE	<u>De la saisie spécifique au contrôle des comptes</u>	Inter	1 j	
● E 1.3	COMPTABILITE	<u>La clôture d'exercice et les écritures d'inventaire</u>	Inter	1 j	
PARCOURS PROFESSIONNALISANTS					
● P 2.1	Opérateur PAO	<u>InDesign, Illustrator, Photoshop</u>	Inter	10 j	CPF
● P 2.3	PAO en logiciel libre	<u>Scribus, Gimp et Inkscape</u>	Inter	9 j	



4 NIVEAUX DE FORMATION

- Niveau 1 Pour les débutants en micro-informatique
- Niveau 2 Pour les utilisateurs initiés à la micro et aux principaux logiciels
- Niveau 3 Pour les utilisateurs confirmés
- Niveau 4 Stages techniques pour utilisateurs expérimentés

LES DIFFÉRENTS TYPES DE STAGE

- Les stages « inter »** Stages organisés dans nos locaux à ROCHEFORT par groupe de 6 à 8 participants provenant d'entreprises différentes.
- Les stages « sur mesure »** Stages organisés pour répondre à votre demande particulière, dans nos locaux à ROCHEFORT, dans un hôtel ou tout autre salle. Individuel ou collectif (maximum 8 participants), le programme, la durée, le calendrier sont adaptés à vos besoins et contraintes spécifiques.
- Les stages « intra »** Stages « sur mesure » organisé dans votre établissement, au poste de travail ou dans une salle de formation, avec votre matériel ou avec notre équipement informatique.
- Les parcours « métier »** Les parcours « métier » regroupent plusieurs modules de formation d'une même filière professionnelle (PAO / WEB).

LES MEILLEURES CONDITIONS POUR APPRENDRE

- ✓ Groupe de 6 à 8 stagiaires (selon les stages)
- ✓ Un micro-ordinateur par personne
- ✓ Vidéo-projection de l'écran de l'animateur
- ✓ Support de cours fourni
- ✓ Assistance téléphonique post-formation gratuite

INFORMATIONS

- Notre site internet** <https://www.crir.fr>
- Le calendrier des formations** <https://www.crir.fr/calendrier-des-stages/>
- Évaluation des connaissances** <https://www.crir.fr/evaluation>



crir CENTRE DE RESSOURCES INFORMATIQUES DE ROCHEFORT
2 rue de l'école de dressage - BP 80282 - 17312 – ROCHEFORT
N° déclaration d'activité : 54 17 00227 17
Tél : 05 46 99 71 10 - contact@crir.fr - www.crir.fr